

國立成功大學醫學院附設醫院委外研究人員報到/展期手續單

報到/展期

員工號：_____

姓名				到職日期	年 月 日
身分證字號	出生日期	年 月 日	連絡電話	(O):	(Mobile):
工作期間	自 年 月 日起至 年 月 日止 <input type="checkbox"/> 新申請案 <input type="checkbox"/> 執行中案件之 IRB 編號:				
薪資來源	<input type="checkbox"/> 學校經費 <input type="checkbox"/> 成杏基金會 <input type="checkbox"/> SMO(委外人力) <input type="checkbox"/> 國衛院 <input type="checkbox"/> 科技部 <input type="checkbox"/> 其他: _____				
計畫主持人簽章					
本院業管單位				業管單位 主管簽章	
辦理順序	樓層	承辦單位	聯絡電話	辦理事項	承辦人簽章
一	門診大樓6F	人體研究倫理審查委員會	3693	進行院內人體研究工作	
二	門診大樓4F	人事室一組	4639	報到(填寫員工號)	
三	門診大樓4F	人事室二組	4693	【報到】請繳交 1 吋照片 1 張並於背面書寫姓名以利員工識別證製作。 【展期】請攜帶原委外研究人員短期識別證。	
四	門診大樓4F	人事室三組	4639	1. 繳回本報到手續單 2. 人事資料建檔	

※ 以上個人資料提供，請確定符合個人資料保護法規定。

※ 委外研究人員短期識別證之效期為當年度 1 月 1 日至 12 月 31 日，超過效期者須辦理展期手續。