

國立成功大學醫學院附設醫院委外研究人員報到/展期手續單

報到/展期

員工號：_____

| 姓名 | | | | 到職日期 | 年 月 日 |
|---------|---|-------------|------|---|-----------|
| 身分證字號 | 出生日期 | 年 月 日 | 連絡電話 | (O): | (Mobile): |
| 工作期間 | 自 年 月 日起至 年 月 日止 <input type="checkbox"/> 新申請案 <input type="checkbox"/> 執行中案件之 IRB 編號: | | | | |
| 薪資來源 | <input type="checkbox"/> 學校經費 <input type="checkbox"/> 成杏基金會 <input type="checkbox"/> SMO(委外人力) <input type="checkbox"/> 國衛院 <input type="checkbox"/> 科技部 <input type="checkbox"/> 其他: _____ | | | | |
| 計畫主持人簽章 | | | | | |
| 本院業管單位 | | | | 業管單位 主管簽章 | |
| 辦理順序 | 樓層 | 承辦單位 | 聯絡電話 | 辦理事項 | 承辦人簽章 |
| 一 | 門診大樓6F | 人體研究倫理審查委員會 | 3693 | 進行院內人體研究工作 | |
| 二 | 門診大樓4F | 人事室一組 | 4639 | 報到(填寫員工號) | |
| 三 | 門診大樓4F | 人事室二組 | 4693 | 【報到】請繳交 1 吋照片 1 張並於背面書寫姓名以利員工識別證製作。 【展期】請攜帶原委外研究人員短期識別證。 | |
| 四 | 門診大樓4F | 人事室三組 | 4639 | 1. 繳回本報到手續單 2. 人事資料建檔 | |

※ 以上個人資料提供，請確定符合個人資料保護法規定。

※ 委外研究人員短期識別證之效期為當年度 1 月 1 日至 12 月 31 日，超過效期者須辦理展期手續。